Rodkjær Event A/S
Solbjerg Hedevej 31
8355 Solbjerg
info@rodkjaer.dk
Telefon 8748 0100

Politik for behandling og beskyttelse af personoplysninger

Senest opdateret 02.02.2022

Databeskyttelsespolitikken gælder for Rodkjær Event A/S (virksomheden).

Direktør Mette Stasiak Hagelquist er IT-ansvarlig og ansvarlig for implementering af databeskyttelsespolitikken.

Politikken skal hjælpe til at sikre og dokumentere, at virksomheden beskytter sine personoplysninger i overensstemmelse med reglerne for behandling af personoplysninger. Politikken bidrager desuden til, at virksomheden oplyser om behandlingen og brugen af de registrerede personoplysninger.

Politikken gennemgås hvert år, og der afholdes årlige audits i FCG-koncernen.

Fortegnelse over behandlingen af personoplysninger

Virksomheden behandler personoplysninger om:

- Medarbejdere
- Kunder
- Leverandører

Virksomheden har udarbejdet en fortegnelse over behandlingen af personoplysninger. Fortegnelsen giver overblik over de behandlinger, som virksomheden er ansvarlig for.

Personoplysningerne er en forudsætning for, at Virksomheden kan indgå ansættelses-, kunde- og leverandørkontrakter.

Behandlingens formål og lovlighed

Personoplysningerne behandles og arkiveres i forbindelse med:

- Personaleadministration, herunder rekruttering, ansættelse, fratrædelse og udbetaling af løn
- Stamdata for kunder samt ordrer og salg
- Stamdata for leverandører samt rekvisitioner og køb
- Kontrakter
- Videoovervågning
- Markedsføring

Behandlingen er lovlig i medfør af hjemmel som angivet i fortegnelsen.

Rodkjær Event A/S
Solbjerg Hedevej 31
8355 Solbjerg
info@rodkjaer.dk
Telefon 8748 0100

Virksomheden benytter ikke personoplysningerne til andre formål end de listede. Virksomheden indsamler ikke flere personoplysninger end nødvendigt i forhold til opfyldelse af formålet.

Opbevaring og sletning

Virksomheden har indført følgende overordnede retningslinjer for opbevaring og sletning af personoplysninger:

- Personoplysninger opbevares i aflåste fysiske mapper.
- Personoplysninger opbevares i it-systemer og på serverdrev.
- Personoplysninger opbevares ikke længere, end hvad der er nødvendigt for formålet med behandlingen – dog højst 5 år .
- Personoplysninger for medarbejdere slettes fem år efter endt ansættelse, og personoplysninger om ansøgere slettes efter seks måneder.

Datasikkerhed

Virksomheden har ud fra vedhæftede risikovurdering gennemført følgende sikkerhedsforanstaltninger for beskyttelse af personoplysninger:

- Kun medarbejdere, der har et arbejdsbetinget behov for adgang til de registrerede personoplysninger, har adgang hertil enten fysisk eller gennem it-systemer med rettighedsstyring.
- Alle computere har adgangskode, og medarbejderne må ikke overlade deres adgangskoder til andre.
- Computere skal have installeret firewall og antivirusprogram, der løbende opdateres.
- Personoplysninger slettes på forsvarlig vis ved udfasning og reparation af it-udstyr.
- USB-nøgler, eksterne harddiske mv. med personoplysninger opbevares i aflåste skuffer eller skabe.
- Fysiske mapper er placeret på aflåst kontor eller i aflåste skabe.
- Personoplysninger i fysiske mapper slettes ved makulering.
- Alle medarbejdere har modtaget instruktion i, hvad de må gøre med personoplysninger samt, hvordan personoplysninger skal beskyttes.
- Alle medarbejdere har læst og accepteret virksomhedens IT- og sikkerhedspolitikker.

Videregivelse

Personoplysninger om medarbejdere kan blive videregivet til offentlige myndigheder fx SKAT og pensionsselskaber, E-Boks, pengeinstitutter, Politi, samarbejdspartnere ved arrangementer (Hoteller, transport og afviklingssteder), Freelance-arbejdere/konsulenter.

Personoplysninger om kunder, leverandører og samarbejdspartnere videregives ikke til tredjepart, uden at der er indgået en databehandleraftale.

Rodkjær Event A/S
Solbjerg Hedevej 31
8355 Solbjerg
info@rodkjaer.dk
Telefon 8748 0100

Databehandlere

Virksomheden benytter udelukkende databehandlere, såfremt databehandlerne stiller de fornødne garantier for, at de vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger til opfyldelse af persondatarettens krav. Alle databehandlere underskriver en databehandleraftale forinden behandlingen iværksættes. Der laves om nødvendigt fortrolighedsaftaler.

Rettigheder

Virksomheden varetager den registreredes rettigheder, herunder retten til indsigt, tilbagetrækning af samtykke, berigtigelse og sletning og orienterer de registrerede om virksomhedens behandlinger af personoplysninger. Registrerede har ligeledes ret til at klage til Datatilsynet.

Brud på persondatasikkerheden

I tilfælde af brud på persondatasikkerheden, kontaktes den IT- ansvarlige for afklaring. Herefter overtager den IT-ansvarlige sammen med koncernens IT-support og direktionen processen og afgør om der har været et GPDR-brud. Er indberetning til Datatilsynet nødvendig, så følger direktionen de af FCG-koncernens anviste retningslinjer. I anmeldelsen beskrives bruddet, hvilke grupper af personer, det vedrører og, hvilke konsekvenser bruddet kan få for disse personer samt, hvordan Virksomheden har eller vil afhjælpe bruddet. I tilfælde, hvor bruddet indebærer en høj risiko for de personer, om hvem Virksomheden behandler personoplysninger, vil Virksomheden endvidere underrette disse. Virksomhedens dokumenterer alle brud på persondatasikkerheden på administrations-/økonomiserveren.